



# FICHE À REMPLIR POUR UNE DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGMENT

Nom de la structure : ..... Code .....

**Thématique** (champ réservé à l'administration) : .....  
**N° de dossier** (champ réservé à l'administration) : .....

## Responsable du suivi de la demande :

Nom : ..... Prénom : .....  
Qualité : .....  
Téléphone : \_ \_ \_ \_ \_ Courriel : .....

Renouvellement d'un projet                      Nouveau projet

**Montant du projet :** \_ \_ \_ \_ \_ €

**Montant sollicité :** \_ \_ \_ \_ \_ €

**Montant du budget prévisionnel global de la structure 2020 :** \_ \_ \_ \_ \_ €

## Public visé :

.....  
.....  
.....

## Présentation et objectifs de la demande :

.....  
.....  
.....

## Contenu et déroulement de l'action (mise en œuvre du projet en précisant les modalités de planning, de lieux et de moyens) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Cohérence du projet :

- Conformité par rapport aux objectifs de l'association

.....  
.....  
.....

- Réponse aux besoins locaux

.....  
.....  
.....

- Partenariat mobilisé pour l'action (objectifs et modalités de mise en œuvre)

.....  
.....  
.....

## Moyens d'évaluation (critères et indicateurs sur lesquels l'action pourra être évaluée) :

.....  
.....  
.....

Dates (dans le cadre d'un projet) : .....

## Dispositifs prévus en 2020 :

Dispositifs	Lieu
	<input type="checkbox"/> Montpellier <input type="checkbox"/> Autres communes <i>Préciser la commune : .....</i>
	<input type="checkbox"/> Montpellier <input type="checkbox"/> Autres communes <i>Préciser la commune : .....</i>
	<input type="checkbox"/> Montpellier <input type="checkbox"/> Autres communes <i>Préciser la commune : .....</i>
	<input type="checkbox"/> Montpellier <input type="checkbox"/> Autres communes <i>Préciser la commune : .....</i>
	<input type="checkbox"/> Montpellier <input type="checkbox"/> Autres communes <i>Préciser la commune : .....</i>

## Plan de financement du projet :

### **Les dépenses doivent être égales aux recettes.**

(Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de Montpellier Méditerranée Métropole et des autres collectivités)

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériels et équipements	<input type="text"/> €	Participation des usagers	<input type="text"/> €
Services extérieurs	<input type="text"/> €	Prestations de services	<input type="text"/> €
Taxes et impôts	<input type="text"/> €	Autres produits	<input type="text"/> €
Charges de personnel	<input type="text"/> €	Manifestations	<input type="text"/> €
Autres (précisez)	<input type="text"/> €	Cotisations des membres	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	Subventions d'exploitation (total)	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	Dont (détail) :	
.....	<input type="text"/> €	- Etat	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	- Région	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	- Département	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	- Ville de Montpellier	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	- Métropole	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	• ARL	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	• ASLL	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	• Relais	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	• SLSimples	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	• SLBG	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	• Rénovation	<input type="text"/> €
.....	<input type="text"/> €	• Médiation	<input type="text"/> €
Charges financières	<input type="text"/> €	- Autres communes	<input type="text"/> €
Dotations aux amortissements	<input type="text"/> €	•	<input type="text"/> €
		•	<input type="text"/> €
		•	<input type="text"/> €
		- Organismes sociaux	<input type="text"/> €
		- Fonds européens	<input type="text"/> €
		- ASP (emplois aidés)	<input type="text"/> €
		Dons	<input type="text"/> €
		Produits financiers	<input type="text"/> €
		Reprise sur dotations	<input type="text"/> €
<b>Total dépenses</b>	<input type="text"/> €	<b>← = →</b>	<b>Total recettes</b>
			<input type="text"/> €

### Pièces à fournir obligatoirement:

- Tableau du personnel affecté à l'opération
- Données relatives aux intervenants : CV, copie des diplômes, ...
- Attestation d'assurance civile et professionnelles